SALUD INSABI

CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

PROGRAMA S200 "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA"

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PLANEACION															
Diseñar, elaborar y entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) a la SFP	INSABI-CAS	Oficio/correo electrónico	1												
Designar del Enlace de la Instancia Normativa	INSABI-CAS	Oficio de Nombramiento	1												
Entregar los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados a los Servicios Estatales de Salud y los/as coordinadores/as estatales del programa S200	INSABI-CAS	Oficio/correo electrónico	1												
Firma del Programa de Trabajo de Contraloría Social entre la Instancia Normativa y en su caso las los Servicios Estatales de Salud y los/as coordinadores/as estatales del programa S200, para promover la Contraloría Social	SERVICIOS ESTATALES DE SALUD-SERVIDOR PUBLICO DESIGNADO COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA (SES-	PETCS	1												
Diseñar material de difusión y capacitación	INSABI-CAS	Guías, cartel, folletos	1												
Publicación de los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la Secretaría de la Función Pública	INSABI-CAS	Publicación en portal institucional	1												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
PROMOCION															
Capacitar a los/as coordinadores/as estatales del programa S200	INSABI-CAS	Lista de Asistencia/Minutas	1												
Asignación o entrega de los materiales de difusión y capacitación a los/as coordinadores/as estatales del programa S200	INSABI-CAS	Informe	1												
Asesorar a los/as coordinadores/as estatales del programa S200	INSABI-CAS	Informe/Minutas	1												
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	SES-CP	Acta de Constitución de Comités de Contraloría Social	45												
Capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social	SES-CP-OEC	Minutas / listas	45												
Asesoría a los integrantes del Comité de Contraloría Social	SES-CP-OEC	Minutas / listas	45												
Entrega de material de difusión y capacitación a los Comités de Contraloría Social	SES-CP-OLC	Informe	45												
Realizar reuniones con los beneficiarios e integrantes de los Comités de Contraloría Social	SES-CP	Minutas	45												
Recopilación de Informes del Comite de Contraloría Social	SES-CP	Informes de Comité	45												
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25 26	27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
SEGUIMIENTO															
Registrar a los Comités de Contraloría Social en el SICS (en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a su constitución).	SES-CP	Constancia de Registro	45												
Capturar en el SICS los documentos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Contraloría Social) validados por la SFP así como las Actividades de Seguimiento en el módulo Documentos	INSABI-CAS	Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS las Instancias Ejecutoras en el módulo Estructura Operativa	INSABI-CAS	Reporte	1												
Capturar en el SICS la información referente al recurso, la población objetivo, la asignación del recurso a las Instancias Ejecutoras en el módulo Presupuesto	INSABI-CAS	Reporte/Impresión de pantalla	1												
Registrar en el SICS, la o las preguntas adicionales del Informe de Comité de Contraloría Social en el módulo Informes	INSABI-CAS	Impresión de pantalla	1												

SALUD | INSABI

CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2023

PROGRAMA S200 "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA"

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
				1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12 13	14 15 16 17	18 19 20 21	22 23 24 25	26 27 28 29 30	31 32 33 34 35	36 37 38 39	40 41 42 43	44 45 46 47	48 49 50 51 52
Registrar en el SICS, los servicios, en el módulo Apoyos	SES-CP	Reporte	1												
Registrar en el SICS las reuniones	SES-CP	Registro de Minutas	45												
Registro de los informes de Comité de Contraloría Social en el SICS	SES-CP	Informes de Comité registrados	45												
Apertura y revisión de los buzones móviles para captar quejas, denuncias y sugerencias.	SES-CP-OEC	Minuta	45												
Captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	INSABI-CAS-OEC	Informe	1												
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los Comités o beneficiarios presenten	INSABI-CAS-OEC	Informe	1												
Seguimiento de los resultados de Contraloría Social	INSABI-CAS	Informe	1												

M.S.P. José Ignacio Ruíz Mendoza
Coordinador Estatal del Programa Fortalecimiento a la Atención Médica en Oaxaca.

Dra. Alma Lilia Velasco Hernández
Secretaria de Salud y Directora General de los Servicios de Salud

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López
Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública en el Estado de Oaxaca.

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO 2022-2028 SECRETARÍA DE SALUD DE OAXACA COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO SALUD SECRETARÍA DE SALUD 2022-2028